Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara

J.J.Strossmayera 14a, 32000 Vukovar, Tel: 032 450 400, Fax: 032 450 401

OBJAVLJUJE

Javni poziv

Program sufinanciranja gospodarskih projekata u Gradu Vukovaru 2015. godine

iz Strategije obnove i razvoja Grada Vukovara 2020. - Plan i program obnove i razvoja Grada Vukovara

Vukovar, 15.5.2015.

JAVNI POZIV
za podnošenje prijedloga projekata za financiranje u okviru
Programa sufinanciranja gospodarskih projekata u Vukovaru 2015.

1. Predmet i trajanje javnog poziva

Temeljem čl. 2 i čl. 12 Zakona o obnovi i razvoju Grada Vukovara i Odluke Upravnog odbora FONDA ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA (Fond) urbroj: 563-UO/14-104, donosi dana 29.12.2014. godine Odluku kojom se pokreće Javni poziv za PROGRAM SUFINANCIRANJA GOSPODARSKIH PROJEKATA U GRADU VUKOVARU.

Predmet ovog javnog poziva je prikupljanje prijava za odabir korisnika **bespovratnih sredstava** iz Programa sufinancirana gospodarskih subjekata utvrđenih u proračunu FONDA-a za 2015. godinu.

Poziv je otvoren danom objave u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama FONDa. Poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 15. lipnja 2015. godine. Ugovaratelj zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

2. Ciljevi javnog poziva

Ovim se Programom provode poticajne mjere radi brže obnove i razvoja Grada Vukovara definirane Zakonom o obnovi i razvoju Grada Vukovara. Djelovanje FONDA ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA doprinosi obnovi javnih i kulturnih objekata, obnovi i izgradnji infrastrukture, te obnovi i oživljavanju gospodarstva. Radi nastavka ostvarivanja **općeg cilja** ubrzane ekonomske revitalizacije u Gradu Vukovaru i jačanja konkurentnosti gospodarskih subjekata FOND nastavlja s aktivnostima koji doprinose ostvarenju **posebnih ciljeva** koji uključuju sljedeće:

- ubrzanu obnovu građevinskih objekata i objekata infrastrukture u funkciji poduzetništva
- tehničko-tehnološku modernizaciju i proširenje postojećih kapaciteta
- pokretanje novih poduzetničkih aktivnosti i razvoj poduzetništva s ciljem postizanja boljih poslovnih rezultata i mogućnosti izlaska na strana tržišta
- promicanje zelenog gospodarstva, energetske učinkovitosti i ekoloških standarda u proizvodnim procesima te povećanje razvojnih potencijala u skladu s eko i drugim međunarodnim standardima, te
- zadržavanje postojećih i stvaranje novih radnih mjesta.

Financijska potpora FONDA obuhvaća sve vrste gospodarskih aktivnosti koje doprinose ostvarenju gore navedenih posebnih ciljeva. Od posebnog su značaja i dodatno se vrednuju gospodarski projekti koji imaju dodanu vrijednost što se očituje kroz inovacije, najbolje prakse, osiguravaju kvalitetnije proizvode, poboljšanje eko standarda u proizvodnom procesu ili dokazuju osjetljivost o socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, potrebama osoba s invaliditetom, zapošljavanju mladih, promiču jednake mogućnosti i zaštitu okoliša (vidi Obrazac za ocjenjivanje pod 10.B, redni broj 1.4).

3. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Sveukupni iznos dostupan unutar ovog Javnog poziva, za podnošenje projektnih prijedloga, iznosi ukupno **2.000.000,00 kuna.** Sredstava su osigurana unutar proračunskih aktivnosti FOND-a (na poziciji A549017 Državnog proračuna za RH 2015. godine, Narodne novine 148/2014). Ugovaratelj zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

4. Korisnici kojima je javni poziv namijenjen

Ovaj Javni poziv namijenjen je korisnicima Programa sufinanciranja gospodarskih projekata u Gradu Vukovaru.

Pravo na financijsku potporu Fonda imaju poduzetnici koji posluju na području Grada Vukovara bez obzira na sjedište, vrstu djelatnosti ili namjenu ulaganja osim poduzetnika koji obavljaju:

- djelatnost proizvodnje čelika i djelatnosti prometa (potpora se može dodijeliti za djelatnost pomorskog, zračnog, riječnog i željezničkog prometa, a kod cestovnog prometa samo poduzetnicima koji ne obavljaju prijevoz putnika i robe cestama)
- koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo.

Bespovratna sredstva FONDA neće se odobravati za:

- kupnju udjela u trgovačkim društvima
- ulaganja u ekološki neprihvatljive projekte.

Subjekti malog gospodarstva definirani su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/2002) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 63/2007 i 53/2012).[1] Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe:

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenika	Promet	ili ukupan iznos bilance
Srednje	< 250	≤ 50 mil. eura	≤ 43 mil. eura
Malo	< 50	≤ 10 mil. eura	≤ 10 mil. eura
Mikro	< 10	≤ 2 mil. eura	≤ 2 mil. eura

Zadruga je definirana Zakonom o zadrugama (NN 34/11). Pojam zadruge temeljem članka 1. Je dragovoljno, otvoreno, samostalno i neovisno društvo kojim upravljaju njezini članovi, a svojim radom i drugim aktivnostima ili korištenjem njezinih usluga, na temelju zajedništva i uzajamne pomoći ostvaruju, unapređuju i zaštićuju svoje pojedinačne i zajedničke gospodarske, ekonomske, socijalne, obrazovne, kulturne i druge potrebe i interese i ostvaruju ciljeve zbog kojih je zadruga osnovana.

Fizička osoba u slobodnom zanimanju je osoba koja povremeno ili stalno samostalno obavlja djelatnost slobodnog zanimanja. Neke od djelatnosti slobodnih zanimanja su: zdravstveni djelatnici, veterinari, odvjetnici, revizori, arhitekti, sudski vještaci i dr. Najčešći oblik registriranja poslovne aktivnost su obrt i društvo s ograničenom odgovornošću.

[1] U skladu s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC: http://www.reach-compliance.eu/english/REACH-ME/engine/sources/regulations/launch-2003-361-EC.html; vidi također definiciju MSP na hrvatskom jeziku (2005.): http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm i http://www.minpo.hr/UserDocsImages/IZRACUN%20MSP.pdf

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. Uvjeti za podnošenje prijave

Prijavu mogu neovisno o području djelatnosti podnijeti: mikro, mali i srednji gospodarski subjekti, obrtnici, zadruge, te fizičke osobe u slobodnom zanimanjima

- **koji posluju na području Grada Vukovara bez obzira na sjedište u Republici Hrvatskoj**
- koji su pozitivno poslovali u 2014. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku[2] (za trgovačka dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak preslikom Prijave poreza na dohodak za 2014. godinu) osim poduzetnika početnika[3]
- koji zajedno sa svojim povezanim i partnerskim subjektima imaju prosječno barem jednog zaposlenog[4] u prethodnoj poslovnoj godini osim subjekata osnovanih u 2014. i 2015. godini koji mogu imati prosječno manje od 1 zaposlenog (između 0 i 1 zaposlenih)
- koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- za subjekte malog gospodarstva definirane Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva da su skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)
- koji su u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore[5])
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
- čiji partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- nad čijim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- protiv Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja

---

[2] Godišnji financijski izvještaj (GFI) potrebno je predati u FINA-u prije podnošenja prijave na Javni poziv. Ako Podnositelj prijave prije podnošenja prijave na Javni poziv ne preda GFI za 2014. godinu u FINA-u, njegova prijava bit će odbačena. Prilikom predaje prijave u FOND preporuča se dostava ovjerene preslike GFI-a.

[3] Gospodarski subjekt koji je do datuma podnošenja prijave registriran najviše do 2 godine i nalazi se u većinskom vlasništvu fizičke/ih ili pravne/ih osobe/a (više od 50%) koja/e do trenutka podnošenja prijave nije/su bila/e većinski vlasnik/ci subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od 2 godine

[4] Broj zaposlenih utvrđuje se temeljem prosječnog broja zaposlenih temeljem sati rada u 2014. godini. Broj zaposlenih kod subjekata osnovanih u 2015. godini može se utvrditi temeljem JOPPD Obrasca iz mjeseca koje prethodi prijavi, odnosno uvidom u REGOS kojeg na zahtjev treba dostaviti FOND-u.

[5] http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

R.br.	**UVJETI**	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE **POREZA NA DOBIT**	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE **POREZA NA DOHODAK**
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Izvadak iz nadležnog sudskog registra; ili Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2014. godini	
2	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ ukupna aktiva)	- **Skupna izjava**; <u>Za Podnositelja prijave:</u> -Uvid u registre FINA-e; <u>Za partnerske i povezane subjekte</u>: *a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit unutar Republike Hrvatske:* -Uvid u registre FINA-e; *b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak:* -Preslike ovjerenih **Prijava poreza na dohodak/ Izvadak iz nadležnog registra**; **Izvješće o paušalnom dohotku** od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu; REGOS *c) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske:* -**Konsolidirano izvješće ili GFI** i drugi jednako valjani dokumenti za 2013. i 2014. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi (potreban prijevod traženih podataka na hrvatskI jezik)	- **Skupna izjava** <u>Za Podnositelja prijave:</u> -Preslike ovjerenih **Prijava poreza na dohodak/ Izvadak iz nadležnog registra**; **Izvješće o paušalnom dohotku** od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu; REGOS <u>Za partnerske i povezane subjekte</u>: *a)Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit unutar Republike Hrvatske:* FINA-e - preslika ovjerenog **GFI**-a; *b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak:* -Preslike ovjerenih **Prijava poreza na dohodak/ Izvadak iz nadležnog registra**; samostalne djelatnosti dostavljaju **Izvješće o paušalnom dohotku** od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu; REGOS *c) Gospodarski subjekti izvan Republike Hrvatske:* -**Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća** i drugi jednako valjani dokumenti za 2013. i 2014. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)
3	Djelatnost Podnositelja prijave odgovara Javnom pozivu	**Izvadak iz nadležnog registra**; ili **Izvješće o paušalnom dohotku** od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2014. godini	
4	Djelatnost na koju se odnosi projektni prijedlog odgovara Javnom pozivu	Utvrđuje se u fazi ocjenjivanja projektnog prijedloga	

5	Sjedište na području RH	**Izvadak iz nadležnog sudskog registra**; **Izvješće o paušalnom dohotku** od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2014. godini	
6	Podnositelj prijave je pozitivno poslovao u 2014. godini, osim poduzetnika početnika	Uvid u registre FINA-e (uz prijavu dostaviti presliku ovjerenog **GFI**-a)	Preslika ovjerene **Prijave poreza na dohodak za 2014. godinu te Pregled primitaka i izdataka za 2014. godinu/ Izvješće o paušalnom dohotku** od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2014. Godini
7	Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	**Potvrde nadležne Porezne uprave**	
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	**Skupna izjava 2015.**	
9	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore)	**Izjava o korištenim potporama male vrijednosti** Uvid u registre HAMAG-BICRO-a, MINPO-a te ostalih institucija davatelja potpora male vrijednosti	
10	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	**Izjava o korištenim potporama male vrijednosti** Uvid u registre HAMAG-BICRO-a, MINPO-a te ostalih institucija davatelja potpora male vrijednosti	
11	Nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	**Izvadak iz sudskog registra**	
12	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi 2015.	**Skupna izjava 2015.**	

FOND će po potrebi radi provjere u tabeli navedenih potrebnih informacija i podataka tražiti uvid u odgovarajuće registre i/ili tražiti dodatne potvrde. Obvezna dokumentacija koju treba dostaviti navedena je pod točkom ***10. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu***.

6. Iznos i intenzitet potpore ovisno o skupini korisnika

A) Bespovratna potpora dodijeljena skupini korisnika koja *zapošljava 10 i više radnika* u okviru ovog javnog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalni iznos: 50.000,00 kuna
- maksimalni iznos: 400.000,00 kuna

Korisnici Programa za iznose potpore (A) mogu biti:

- obrtnici, mali gospodarski subjekti i zadruge (10-49 radnika),
- srednji gospodarski subjekti (50-249 radnika)

B) Bespovratna potpora dodijeljena skupini korisnika koja *zapošljava manje od 10 radnika* u okviru ovog javnog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalni iznos: 10.000,00 kuna
- maksimalni iznos: 100.000,00 kuna

Korisnici Programa za iznose potpore (B) mogu biti:

- obrtnici, mikro poduzetnici i zadruge (1-9 radnika),
- početnici poduzetnici, te
- fizičke osobe u slobodnim zanimanjima.

Svaka potpora dodijeljena u sklopu ovog poziva za podnošenje projektnih prijedloga mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog postotka od ukupnih prihvatljivih troškova projekta:

- minimalni postotak: 25% od ukupno procijenjenih prihvatljivih troškova projekta
- maksimalni postotak: 50% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Razlika između ukupnih troškova projekta i iznosa zatraženog od ugovaratelja korisnik mora dokazati da je financirao iz vlastitih sredstava ili drugih izvora primjerice kreditna sredstva (tj. korisnik mora dokazati financiranje vlastitog udjela u projektu za koji traži potporu). U slučaju kada je podnositelj prijave mikro poduzeće, obvezno je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25 %, a malo i srednje poduzeće sudjeluje s minimalno 50%.

Prije dodjele bespovratne potpore, FOND će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

Bespovratne potpore temeljem ovog Javnog poziva dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Pojmom „jedan poduzetnik" sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću,kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ako se utvrdi da je Korisniku potpore blokiran poslovni račun, FOND neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. FOND će dopisom obavijestiti Korisnika potpore o navedenome.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara www.fond-vukovar.hr gdje će biti dostupne informacije o ukupnom iznosu svih pozitivno ocijenjenih projektnih prijava te popis stanja svih dodijeljenih bespovratnih potpora.

7. Broj prijava i potpora po prijavitelju

Podnositelj prijave može podnijeti više od jedne prijave unutar ovog javnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga.
Podnositelju prijave se ne može dodijeliti više od jedne potpore unutar ovog javnog poziva za podnošenje projektnih prijedloga.
Podnositelj zahtjeva ne može istodobno biti partner u drugoj prijavi.
Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

8. Prihvatljive projektne aktivnosti i prihvatljivi troškovi

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	% prihv. troš. proj.
Tehničko-tehnološka modernizacija koja će dovesti do unapređenja i proširenja postojećih kapaciteta, unapređenja postojećih i razvoja novih proizvoda i usluga	• Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata • Svi troškovi vezani uz nabavu inventara, alata ili njihovih pojedinih dijelova, a da su u funkciji ukupne uspješnosti projekta • Svi troškovi vezani uz nabavu računalne opreme i računalnih programa	50
Istraživanje, razvoj i inovacije	• Svi troškovi savjetodavnih usluga koje potiču inovacije i razvoj (vanjske usluge) • Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje i prvu fazu komercijalizacije novog proizvoda, usluge i/ili procesa, troškovi osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja, nabava razvojne opreme, vanjske usluge vezane uz razvoj	50
Obnova postojećih građevinskih i infrastrukturnih objekata s ciljem unapređenja poslovnog procesa gospodarskog subjekta	• Troškovi vezani uz građevinske radove koji se odnos na izgradnju, dogradnju ili preuređenje istih	15
Razvoj i širenje poslovanja proširenjem postojećeg gospodarskog subjekta	• Kupnja građevinskog zemljišta, zgrada, poslovnih prostora gdje je to potrebno za izravnu provedbu projekta, u kojem slučaju vlasništvo mora biti preneseno na krajnjeg korisnika do završetka	15

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	% prihv. troš. proj.
	• Kupnja prijevoznih sredstava ili plovila koja su u funkciji poduzetništva (osim osobnih vozila)	
Povećanje energetske učinkovitosti i poboljšanje stupnja ekološke zaštite	• Svi troškovi vezani uz postizanje višeg stupnja zaštite okoliša od obvezujućih standarda odnosno ukoliko ne postoje obvezujući standardi • Troškovi izrade analiza, planova i/ili studija neposredno vezanih za zaštitu okoliša • Troškovi izrade energetskih revizija (audita)	50
Usvajanje, razvijanje i primjena znanja	• Troškovi vezani uz stručno osposobljavanje, strukovnu izobrazbu, stjecanje **novih** znanja (know how) i poduzetničko obrazovanje	30
Zaštita intelektualnog vlasništva	• Troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva u Hrvatskoj, na regionalnoj (Europi) i/ili međunarodnoj razini, što uključuje postupak ispitivanja sadržaja prijave patenta i objavu prijave u službenom glasilu, te troškovi pomoći profesionalnih zastupnika za patente	30
Marketinške aktivnosti	• Troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, medijskog oglašavanja, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala	30
Savjetodavne usluge	• Troškovi izrade poslovnog plana/investicijske studije • Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i sličnih priznatih znakova kvalitete	30
Dodatne projektne aktivnosti	• Troškovi nabave i stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane koje koriste obnovljive izvore energije i visoko učinkovitu kogeneraciju električne snage do 10 KW (proizvodnja električne energije) i termičke snage do 30KW (proizvodnja topline) • Troškovi vezani uz prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom – potrebno priložiti i vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave	30

Kao dokaz da su sredstva utrošena namjenski korisnik obvezno mora dostaviti:

- Sve račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima dokazuje da je plaćanje izvršeno.
- Ako se prilaže ugovor o kreditu u kojemu u namjeni kredita nema specifikacije namjene sredstava za izgradnju i posebno za opremu, potrebno je dostaviti poslovni plan ili investicijsku studiju iz koje se vidi koliko je uloženo u opremu i koliko u građevinske radove.
- Kod obnove, dogradnje ili izgradnje potrebno je dostaviti troškovnik radova kao i građevinske situacije te pripadajuće račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje da je plaćanje izvršeno. Kao dokaz legalnosti objekta u koji se ulagalo dostavlja se građevinska dozvola u slučaju nove izgradnje; te kopije izvatka iz katastra i zemljišnih knjiga s upisanom zabilježbom uporabljivosti u slučaju obnove i adaptacije.

- Kod kupnje zgrade ili zemljišta potrebno je dostaviti zemljišno knjižni izvadak o upisu vlasništva nad kupljenom nekretninom te izvod sa žiro računa koji se dokazuje da je plaćanje izvršeno.
- Za savjetodavne usluge potrebno je dostaviti kratki opis savjetodavne tvrtke i životopis konzultanata koji su bili angažirani na projektu, suglasnost ili ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova ukoliko su isti propisane zakonima i propisima Republike Hrvatske.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:
• Troškovi nastali prije 1.1.2014. i poslije datuma zaključenja Javnog poziva. • Obrtna sredstva uključujući plaće zaposlenih • Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a) • Novčane kazne i troškovi parničenja • Nabava rabljene opreme, nabave rabljenih vozila • Najam opreme • Nabava/najam vozila (nabavka vozila koja su dio proizvodnog procesa i koja imaju funkciju radnog stroja (poput viličara) su prihvatljiv trošak, sva ostala prijevozna sredstva, pa tako i ona koja služe u svrhu transporta, nisu prihvatljiv trošak) • Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike, troškovi jamstava i slični izdaci i sl.) • Troškovi amortizacije za infrastrukturu • Istraživanje tržišta • Troškovi studija, tečajevi stranog jezika • Troškovi zakonski obveznog stručnog osposobljavanja • Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala • Obnavljanje certifikata, kontrolni audit

9. Način podnošenja prijave za dodjelu bespovratne potpore i rok

Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se na posebnom obrascu SGP (obrazac se može preuzeti na mrežnim stranicama Fonda). Obrazac zahtjeva mora biti čitko ispunjen, potpisan i ovjeren od strane podnositelja prijave. Obrazac SGP dostavlja se Fondu sa svom propisanom obveznom dokumentacijom u jednom papirnatom i jednom digitalnom obliku (USB ili CD) u jednoj omotnici. Vanjska omotnica mora imati naziv javnog poziva za podnošenje prijedloga, zajedno s punim imenom i adresom podnositelja prijave s naznakom

"Ne otvarati prije sastanka za otvaranje projektnih prijedloga ".

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, privatnom dostavnom službom ili osobno (potpisana i datirana potvrda o primitku biti će dana dostavljaču) na adresu:

Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara
J.J.Strossmayera 14a,
32000 Vukovar

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva.

10. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu

Prijava Podnositelja mora sadržavati sljedeću dokumentaciju redom kako je navedeno:

1. ispunjeni **Prijavni obrazac SGP 2015**.
2. ispunjena **Izjava o korištenim potporama male vrijednosti** (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. preslika ovjerene (umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja) **Prijave poreza na dohodak** za 2014. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu za Podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dohodak
4. **Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti** i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini za Podnositelja prijave koji dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka
5. **Izvadak iz nadležnog sudskog registra** za Podnositelja prijave, obveznika poreza na dobit;
6. **Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga** po **osnovi** javnih davanja u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave) za Podnositelja prijave
7. **Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga** po osnovi javnih davanja u izvorniku za sve partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave registrirane unutar Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
8. **Godišnja financijska izvješća** i drugi pravo valjani dokumenti za 2013. i 2014. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih subjekata s Podnositeljem prijave(obveznika poreza na dobit) registriranih izvan Republike Hrvatske (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)
9. preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) **Prijave poreza na dohodak** za 2014. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i2014. godinu/ Izvješće o paušalnom dohotku samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini svih partnerskih i povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave
10. Podnositelj prijave dostavlja **preslike svih s projektom povezanih računa, izvoda, ugovor o kreditu, građevinska dozvola, izvatke iz katastra i zemljišnih knjiga**.
11. **Skupna izjava SGP 2015**.

11. DODATNA DOKUMENTACIJA (dokaz dodane vrijednosti, ostvaruje se 5 bodova u ocjeni projekta)

1. Vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave (u slučaju prilagodbe poslovnog prostora za osobe s invaliditetom i u slučaju nabave i stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane)
2. Preslika Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta
3. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
4. Izjava Podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

Ako Podnositelj prijave ili njegov partnerski ili povezani subjekt (obveznik poreza na dobit) registriran u Republici Hrvatskoj prije podnošenja prijave na Javni poziv ne preda Godišnji financijski izvještaj za 2014. godinu u FINA-u, prijava će biti odbačena o čemu će Podnositelj prijave biti obaviješten. Navedeno se ne odnosi na one subjekte koji nisu poslovali u 2014. godini.

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis Podnositelja prijave mora biti u izvorniku i ovjerena pečatom i potpisom od strane vlasnika/osobe/a ovlaštenih za zastupanje, odnosno ako je Podnositelj prijave obrt, potpisom vlasnika i pečatom obrta.

NAPOMENA: Nakon podnošenja prijave na Javni poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.

12.Postupak i način odobravanja potpore:

A. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti
B. Ocjena projektnog prijedloga
C. Provjera proračuna projekta

A. Postupak administrativne provjere

U postupku administrativne provjere, provjeravat će se zatražena dokumentacija sukladno točci 10. Ukoliko prijavitelju nedostaje neki od dokumenta prijava će biti automatski odbijena te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru ulaze u postupak za ocjenu projektnog prijedloga (B).

B. Ocjenjivanja projektnog prijedloga i proračuna projekta temeljem bodovnih kriterija za ocjenjivanje projektnih prijedloga

1.	**Relevantnost**	**Maksimalan broj bodova: 20**
1.1	Da li su ciljevi projekta usklađeni s ciljevima ovog Javnog poziva koji su navedeni pod točkom 2, tj. Programa sufinanciranja gospodarstva Grada Vukovara?	**5**
1.2	Da li je projekt relevantan i usklađen u odnosu na ostale razvojne dokumente grada/županije/ države, uključujući Strategiju obnove i razvoja Grada Vukovara 2020?	**5**
1.3	Sadrži li projekt odgovarajuće ostvarive neposredne rezultate po završetku projekta i dugoročne učinke vidljive u roku 3 godine od završetka projekta *(sve navedeno – 5 bodova; 3 od navedenog – 4 boda; 2 od navedenog – 3 boda; 1 od navedenog – 2 boda) na osnovi realne i argumentirane procjene navedene u prijavi projekta*: • broj zadržanih i novo otvorenih radnih mjesta • povećanje prihoda • povećanje izvoza • smanjenje troškova	**5**
1.4	Da li prijedlog sadrži dodanu vrijednost, kao što su pitanja zaštite okoliša, promicanja jednakih mogućnosti, potrebe osoba s invaliditetom, ili inovacije i najbolje prakse? Hoće li akcija pridonijeti poboljšanju eko standarda u proizvodne procese, ili osigurati kvalitetnije proizvode (npr. usklađenost s međunarodnim standardima kvalitete)?	**5**
2.	**Metodologija**	**Maksimalan broj bodova: 20**
2.1	Da li postoji jasna i logička veza između problema, ciljeva, planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata?	**5**
2.2	Da li prijedlog sadrži objektivno provjerljive pokazatelje projekta? Je li predviđena procjena uspješnosti provedbe projekta?	**5**
2.3	Koliko je cjelokupni dizajn projekta dosljedan/povezan, odražava li analizu obuhvaćenih problema, vanjske čimbenike, sudionike i moguće rizike?	**5**

2.4	Da li je vremenski okvir za provedbu projekta realan i skladu s planiranim aktivnostima?	**5**
3.	**Proračun i odnos troškova i učinaka**	**Maksimalan broj bodova: 15**
3.1	Udio vlastitih sredstava u projektu: • vlastita sredstva do 5% (2 boda) • vlastita sredstva 6% do 35% (3-4 bodova) • vlastita sredstva 36 -50% (5 bodova)	**5**
3.2	Da li iznos uloženih sredstava razmjerno odgovara očekivanim rezultatima projekta?	**5**
3.3	Da li iznos troškova odgovara vrsti i razmjeru aktivnosti i neophodni su za financiranje? Pregled troškova projekta je jasan i detaljan.	**5**
4.	**Održivost rezultata projekta**	**Maksimalan broj bodova: 10**
4.1	Da li je jasno naznačeno kako će se nakon završenog financiranja održati rezultati projekta (financijska i institucionalna održivost projekta). Na razini politika (gdje je primjenjivo, koji će biti strukturni utjecaj projekta - npr. ekološki, da li će aktivnosti projekta imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?	**5**
4.2	Da li je projektnim prijedlogom naznačen način kako će se postići ishod projekta nakon što financiranje završi? Da li je naznačena mogućnost transfera rezultata?	**5**
5.	**Financijski i operativni kapacitet provoditelja projekta**	**Maksimalan broj bodova: 20**
5.1	Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	**5**
5.2	Ima li predlagatelj stručnih znanja posebno u odnosu na relevantna pitanja?	**5**
5.3	Ima li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (osoblje, oprema i sposobnosti upravljanja proračunom projekta)?	**5**
5.4	Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financiranja, da li su vjerodostojno obrazloženi izvori financiranja?	**5**
	UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA	**85**

Projekti ocjenjeni sa 60 bodova i više, biti će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.

Podnositelj prijave čiji su Projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 60 bodova bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima, kao i ukupnim brojem bodova.

Podnositelj prijave čiji će Projektni prijedlog biti odbačen na temelju administrativne provjere ili odbijen zbog nedovoljnog broja bodova za ocjenu Projektnog prijedloga, moći će ponovno podnijeti prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Javnog poziva ukoliko sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

C. PROVJERA PRORAČUNA PROJEKTA

Dodatak obrascu PSG 2015. - Proračun sastavni je dio prijavne dokumentacije. Svi troškovi moraju biti jasno prikazani, neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta te povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 8. ovog Javnog poziva. Korisnik treba obrazložiti način na koji je obračunao troškove u odnosu na aktivnosti iz Projektnog prijedloga te priložiti dokaznu dokumentaciju navedenu pod točkom 10. Ukoliko prijavitelj prilaže manje od tri ponude potrebno je dati obrazloženje.

Podnositelji prijave čiji će Projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore, ukoliko je potrebo radi provjere proračuna, kontaktirat će se radi:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune dokumentacije radi opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta. Posebno će se provjeravati ponude za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Na osnovi utvrđene tablice proračuna uz redovna izvješća *(mjesečna/ kvartalna/ polugodišnja/ godišnja - definirano ugovorom)* o provedbi projekta provodi se kontrola namjenskog korištenja i odobrava isplata dodijeljene potpore prema ugovorenoj dinamici u iznosu prihvatljivih troškova projekta do maksimalno 50% troškova utvrđenih tablicom proračuna.

13. Način isplate

<u>Korisnik bespovratne potpore sufinancira projekt iz vlastitih sredstava ili iz već odobrenih kreditnih sredstava (kredita poslovne banke)</u>

Sredstva za odobrene projektne prijedloge za dodjelu bespovratne potpore, Fond će isplatiti temeljem zaključenog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, između Fonda i prijavitelja. Ugovorom će biti definirani međusobna prava i obveze.

Fond će sredstva isplatiti na žiro račun korisnika ili na žiro račun banke u kojoj korisnik ima odobren kredit.

Sredstva se isplaćuju *temeljem dostavljene dokumentacije kojom korisnik bespovratne potpore pravda nastale prihvatljive troškove*, a koji se nalaze u utvrđenoj tablici proračuna projekta.

U slučaju blokiranog poslovnog računa prijavitelja duže od 15 dana, FOND prestaje biti obvezan isplatiti odobrena sredstva.

14. Obveze korisnika

Kao osiguranje povrata u slučaju nenamjenskog utroška sredstva, FOND će kao instrument naplate koristiti bjanko zadužnicu korisnika bespovratne potpore te ostale instrumente osiguranja prema dogovoru s korisnikom bespovratne potpore, a što će biti određeno Ugovorom

Korisnik kojem je odobrena bespovratna potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora, na adresu FOND-a dostaviti potpisani ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca i proračuna projekta. Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je provoditi projekt sukladno Projektnom prijedlogu temeljem kojeg su odobrena bespovratna sredstva. Projektni prijedlog i odobreni proračun čine sastavni dio Ugovora koji se potpisuje između Fonda i korisnika bespovratnih sredstava.

Ostale obveze korisnika bespovratnih sredstava određene su Ugovorom čiji predložak čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

15. Provedba nadzora

U svrhu kontrole namjenskog utroška sredstava FOND je ovlašten izvršiti kontrolu korištenja odobrenih sredstava. FOND će kontrolirati namjenu korištenja ukupnih ulaganja i vjerodostojnost priložene dokumentacije u skladu s navedenim aktivnostima iz Projektnog prijedloga prijavitelja i proračunom projekta, a koji čine sastavni dio Ugovora.

Za projekte koji su sufinancirani kreditnim sredstvima poslovnih banka, ugovorna Banka može zatražiti da u svrhu praćenja utroška kreditnih sredstava bude uključenja u kontrolu provedbe projekta.

FOND će kontrolu provoditi terenskim posjetom korisniku bespovratnih sredstava. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti odnosno nenamjenskog utroška sredstava, korisnik će biti dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku 30 dana od provedenog terenskog posjeta i izrađenog Izvješća o kontroli namjenskog utroška sredstava odnosno sukladno odredbama Ugovora potpisanog s korisnikom bespovratnih sredstava.

Kao osiguranje povrata u slučaju nenamjenskog utroška sredstva, FOND će kao instrument naplate koristiti bjanko zadužnicu korisnika bespovratne potpore te ostale instrumente osiguranja prema dogovoru s korisnikom bespovratne potpore, a što će biti određeno Ugovorom (npr. upis na nekretnini korisnika potpore).

16. Indikativni vremenski okvir objave poziva, rokova dostave prijedloga, datuma odluke i sl.

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	15.5.2015.
Rok za slanje prijava	15.6.2015.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	1.6.2015.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	10 dana
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	30 dana od dostave
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	45 dana od dostave
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	60 dana od dostave
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	15 dana od dostave
Rok za dostavu tražene dokumentacije	5 dana
Rok za objavu odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	90 dana od dostave
Rok za ugovaranje	15 dana od odluke

Fond ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Fonda.

17. Dodatne informacije u vezi s ovim Javnim pozivom

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: forgv@fond-vukovar.hr. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na internetskim stranicama www.fond-vukovar.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

18. Prilozi

Sastavni dijelovi ovog javnog poziva su:

- *Obrazac SGP 2015. - Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za dodjelom bespovratnih sredstava*
- *Dodatak Obrascu SGP 2015 - Proračun*
- *Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti*
- *Obrazac skupne izjave za prijavitelje*
- *Ugovor o financijskoj potpori projektu (nacrt)*