



**FOND ZA OBNOVU I
RAZVOJ GRADA VUKOVARA**
FUND FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT OF VUKOVAR CITY



Ur.broj:563-UO/23-31
U Zagrebu, 06. travnja 2023. godine

POZIV ZA ISKAZ INTERESA
Za financiranje projekata prema
PROGRAMU KAPITALNIH ULAGANJA JAVNIH
INSTITUCIJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

Smjernice za prijavitelje

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA FINANCIRANJE PROJEKTA PREMA PROGRAMU KAPITALNIH ULAGANJA JAVNIH INSTITUCIJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA	3
1.1. Uvod	3
1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA	4
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	5
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri	5
2.1.2. Područje provedbe projekta	6
2.1.3. Trajanje projekta.....	6
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine.....	6
2.1.5. Prihvatljivi troškovi	7
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi.....	8
2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta.....	8
3. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
4.1. PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE POZIVA.....	10
4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA.....	11
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	12
5.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	12
5.2. PROVEDBA PROJEKTA.....	12
5.3. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	13
6. POPIS PRILOGA	14

1. JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA FINANCIRANJE PROJEKTA PREMA PROGRAMU KAPITALNIH ULAGANJA JAVNIH INSTITUCIJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

1.1. Uvod

U okviru Strateškog cilja 12. Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske (NRS 2030) ističe se da se glavna razvojna pitanja slabije razvijenih područja u Hrvatskoj odnose na nepovoljnu gospodarsku strukturu koju obilježavaju slaba uloga privatnog sektora i velika prisutnost državnog sektora, nedovoljno razvijen ljudski kapital, niska kultura poduzetništva, nedovoljno učinkovite institucije, depopulacija, iseljavanje i starenje stanovništva. Nadalje je prepoznato da su u mnogim slučajevima temeljni uzroci nerazvijenosti i depopulacije stanovništva izravno povezani s ratnim stradanjima, velikim gubitkom stanovništva i visinom štete nastale tijekom Domovinskog rata. Najistaknutiji primjer je Grad Vukovar, koji je u ratu pretrpio velike ljudske gubitke i strašnu devastaciju svoje javne i poslovne infrastrukture.

Provedbeni program je temelj planiranja lokalnih razvojnih politika i projekata, a također i sredstvo kvalitetne komunikacije gradske uprave s građanima, poduzetnicima, ulagačima i posjetiteljima. Provedbenim programom je definirana vizija razvoja grada, strateški razvojni ciljevi te ključne inicijative i razvojne mjere. Gradonačelnik Grada Vukovara donio je 27. prosinca 2021. Odluku o donošenju Provedbenog programa Grada Vukovara za razdoblje 2021.-2025. godine.

Nastavno na dosadašnje aktivnosti Vlade Republike Hrvatske na području Grada Vukovara, temeljem Zakona o obnovi i razvoju Grada Vukovara (Narodne novine, broj 44/01, 90/05, 80/08, 38/09 i 148/13), Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Fond) osigurava nacionalna sredstva putem kojih bi se potaklo ulaganje u infrastrukturu na području Grada Vukovara s naglaskom na segmente koji se ne mogu financirati u okviru postojećih financijskih instrumenata Europske unije. Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Ciljevi poziva za financiranje projekata prema Javnom pozivu kapitalnih ulaganja javnih institucija na području Grada Vukovara (dalje u tekstu Javni poziv) je poticanje razvoja gospodarskih aktivnosti kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj, te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnosti prostora, poboljšanje kvalitete života na ovim prostorima i sprečavanje daljnjeg iseljavanja.

Javni poziv je namijenjen pravnim subjektima s područja Grada Vukovara koji su nositelji prihvatljivih aktivnosti u okviru projekta, koncipiran je kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na razvoj šire zajednice.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

- 1) Za financiranje projekata u sklopu ovog poziva raspoloživ je iznos od 1.031.562,70 eura (7.772.309,16 kn).
- 2) Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu“ u razdjelu 061 Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, 06110 Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara, na aktivnosti K900001 Razvojni projekti Vukovara.
- 3) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 50.000,00 eura (s PDV-om), a najveći 1.500.000,00 eura (s PDV-om) u 36 mjeseci financiranja, od toga maksimalni godišnji iznos financiranja iznosi 500.000,00 eura (s PDV-om).
- 4) Projekti se mogu financirati u 100%-postotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta. U slučaju da se za Projekt prema zahtjevu traži manji postotak financiranja, prijavitelj mora dokazati da je osigurao razliku do cjelovitog financiranja Projekta.
- 5) Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Fond i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B – Prijavnim obrascem, Dodatkom C - Proračunom projekta i Dodatkom D – Dinamički plan i plan trošenja sredstava
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je u cijelosti odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- **Podnositelje zahtjeva i njihove partnere**
- **Područje provedbe projekta**
- **Trajanje projekta**
- **Gradevine i aktivnosti**
- **Troškove**

2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su pravne osobe s javnim ovlastima, pravne osobe osnovane od strane Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje su u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, i/ili vjerske zajednice sa sjedištem na području Grada Vukovara.

Zahtjev će biti isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Fond ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena iz bespovratnih sredstava EU, državnog ili proračuna Grada / Županije /Fonda ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza prema ugovorima o dobivanju bespovratnih sredstava sklopljenim unazad tri godine
- dostavio netočne informacija zatražene od Fonda
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Fonda u postupku odabira
- pravomoćno osuđen za prijevaru ili korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere. Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravne osobe čiji je osnivač podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva planira uključiti partnera u provedbu projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, Opravdanost, a financijski doprinos partnera u projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

2.1.2. Područje provedbe projekta

Prihvatljivo područje provedbe projekta je područje Grada Vukovara.

2.1.3. Trajanje projekta

Planirano trajanje projekta je do 36 mjeseci.

2.1.4 Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

Ciljane skupine

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koja ima izravnu korist od provede projekta.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju i adaptaciju građevina koje su preduvjet za razvoj infrastrukture u Gradu Vukovaru.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj i lokalnoj razini
- pridonosi gospodarskom oporavku područja provedbe Programa
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

Neprihvatljive aktivnosti:

- Kupnja vozila, strojeva
- Otkup zemljišta ili zgrada
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva
- Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije (ukoliko je isto glavna aktivnost projekta)
- Provedba postupaka javne nabave
- Aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima i propisima u RH

Prihvatljive građevine/opremanje

Prihvatljive su građevine iz područja unapređenja javne, komunalne i gospodarske infrastrukture kao preduvjet za razvoj i to:

a) Infrastruktura:

- objekti javne namjene
- opremanje objekata javne namjene za povećanje kvalitete obavljanja djelatnosti prema registraciji

b) Prometna infrastruktura u svrhu boljeg protoka roba i usluga

- Prometnice unutar zahvata i parkirališta i sl.

c) Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja Grada Vukovara

d) Prostori u svrhu jačanja turističke ponude

e) Društveni i kulturni centri

Prihvatljive građevine moraju biti:

- u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili
- u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu
- javno dobro za opću uporabu na raspolaganju široj lokalnoj zajednici.

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta te predan zahtjev za izdavanje akta kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

2.1.5. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podatcima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- Trošak izvođenja radova
- Trošak usluga nadzora gradnje
- Trošak opremanja
- Trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo)

Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta. Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture financiranja (Fond, podnositelj zahtjeva, ostali izvori)

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama radova. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova kao i opremanje građevina fiksnom opremom. Za građevine niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi, montažerski radovi i ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti građevine. Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je obavezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke.

Trošak opremanja

Prihvatljiv je trošak opremanja.

2.1.6. Neprihvatljivi troškovi

Prema ovom Javnom pozivu nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama.

2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Fond će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Fonda i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja. U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Fond naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora. Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju.

3. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, ispunjene sa traženim podacima, kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

- Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.
- Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se razmatrati.
- Ako Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.
- Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta te o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
- Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provedbu".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA
J.J.STROSSMAYERA 14 A, 32000 VUKOVAR
„JAVNI POZIV - KAPITALNA ULAGANJA JAVNIH INSTITUCIJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA“
“Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provedbu”

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: forgrv@fond-vukovar.hr, i to najkasnije 20 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljana pitanja objavit će se na web stranici Fonda, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

4.1. PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE POZIVA

U postupku zaprimanja, otvaranja zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u nastavku teksta: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti. Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - otvaranje i administrativna provjera.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku, bit će odbačen. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).
- ✓ **Zahtjev dostavljen nakon zatvaranja poziva bit će odbačen.**

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj, odnosno Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Fondom.

U fazi obrade zahtjeva Fond zadržava pravo zatražiti od podnositelja Zahtjeva dodatna pojašnjenja i dopune.

Nakon svakog postupka Obrade Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni – Otvaranje i administrativna provjera.

Podnositeljima zahtjeva čiji zahtjevi ne ispunjavaju uvjete prema Programu bit će dostavljena obavijest o odbijanju zahtjeva s razlogom odbijanja.

Fond kao davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva . Navedeno Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici davatelja sredstava ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u Uputama, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Fond kao davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji,
- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete poziva, Povjerenstvo za provedbu sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje Prijedloga za odabir u nadležnosti je Povjerenstva za provedbu (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga odgovorna osoba Fonda. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja. Postupak vrednovanja Povjerenstvo će vršiti sukcesivno nakon svakog postupka Obrade. U postupku vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „*Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga*“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 60 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete poziva, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60% ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Nakon završetka ocjenjivanja pristiglih Projektnih prijedloga i sastavljanja liste s brojem bodova, sukladno kriterijima bodovanja koji su objavljeni unutar dokumentacije javnog poziva, upućuje prijedlog Upravnom odboru Fonda koji donosi Odluku o prihvaćanju projektnih prijave koje zadovoljavaju bodovni prag.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Fond s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor). Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika. Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Fond. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

5.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Fonda i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Fonda ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta
Odobrena sredstva financiranja Korisnik mora početi koristiti u godini u kojoj je Ugovor potpisan.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom i Planom trošenja sredstava, Fond ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

5.2. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Fond zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora. Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Fonda može biti smanjen i/ili Fond može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, uz obvezu izbjegavanja sukoba interesa. Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Fondu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko stručne službe Fonda utvrde nepravilnost u postupku nabave, Fond će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Fond će aktivirati

bjanko zadužnicu. Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Fond može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na druge projekte s Liste projekata za odabir.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Fond može zatražiti dodatne informacije od Korisnika.

Izvješća

Korisnik je obavezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Fondu periodična izvješća o provedbi projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Fond. Fond odobrava izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja. Ukoliko Fond ne odobri dva uzastopna periodična izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Fond može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava. Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti račune, situacije i pripadajuće ugovore sa dobavljačima ili izvoditeljima radova. Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Fond obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

5.3. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Davatelja financijskih sredstava. Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe logo Fonda ispod kojeg je istaknut naziv Davatelja financijskih sredstava.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

6. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4 : Dodatak D – Dinamički plan i Plan trošenja sredstava

Prilog 5 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga