



## Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara

J.J.Strossmayera 14a, 32000 Vukovar, Tel: 032 450 400, e-mail: [forqv@fond-vukovar.hr](mailto:forqv@fond-vukovar.hr)



OBJAVLJUJE

# Javni poziv

---

Program sufinanciranja gospodarskih projekata u  
Gradu Vukovaru 2023. godine

*Program sufinanciranja provodi se temeljem*

*Plana i program obnove i razvoja Grada Vukovara do 2025.*

Vukovar, kolovoz 2023.



## JAVNI POZIV

### za podnošenje PRIJEDLOGA PROJEKTA u okviru Programa sufinanciranja gospodarskih projekata u Gradu Vukovaru 2023. godine

#### 1. Predmet i trajanje Javnog poziva

Temeljem čl. 2 i čl. 12 Zakona o obnovi i razvoju Grada Vukovara i osiguranih sredstava temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara (Fond) Urbroj: 563-UO/23-29 od dana 06.04.2023. godine, Fond objavljuje Javni poziv Program sufinanciranja gospodarskih projekata u Gradu Vukovaru 2023. godine.

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijave za odabir korisnika **bespovratnih sredstava** iz Programa sufinanciranja gospodarskih subjekata utvrđenih u proračunu Fonda za 2023. godinu.

Poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Fonda u trajanju od 30 kalendarskih dana. Fond zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

#### 2. Ciljevi Javnog poziva i pokazatelji Javnog poziva

Programom se provode poticajne mjere radi brže obnove i razvoja Grada Vukovara definirane Zakonom o obnovi i razvoju Grada Vukovara. Djelovanje Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara doprinosi obnovi javnih i kulturnih objekata, obnovi i izgradnji infrastrukture, te obnovi i oživljavanju gospodarstva. Radi nastavka ostvarivanja **općeg cilja** ubrzane ekonomske revitalizacije u Gradu Vukovaru i jačanja konkurentnosti gospodarskih subjekata Fond nastavlja s aktivnostima koji doprinose ostvarenju **posebnih ciljeva** koji uključuju sljedeće:

- ubranu obnovu građevinskih objekata i objekata infrastrukture u funkciji poduzetništva
- tehničko-tehnološku modernizaciju i proširenje postojećih kapaciteta
- pokretanje novih poduzetničkih aktivnosti i razvoj poduzetništva s ciljem postizanja boljih poslovnih rezultata i mogućnosti izlaska na strana tržišta
- promicanje zelenog gospodarstva, energetske učinkovitosti i ekoloških standarda u proizvodnim procesima te povećanje razvojnih potencijala u skladu s eko i drugim međunarodnim standardima
- zadržavanje postojećih i stvaranje novih radnih mjesta.

Financijska potpora Fonda obuhvaća sve vrste gospodarskih aktivnosti koje doprinose ostvarenju gore navedenih posebnih ciljeva. Od posebnog su značaja i dodatno se vrednuju gospodarski projekti koji imaju dodanu vrijednost što se očituje kroz inovacije, najbolje prakse, osiguravaju kvalitetnije proizvode, poboljšanje eko standarda u proizvodnom procesu ili promiču jednake mogućnosti i projekte društvenog poduzetništva.

Na razini svakog pojedinog projekta pratit će se postignuće izravnih rezultata koje će prijavitelji projekata navesti u projektnoj prijavi.

Rezultati projekta predstavljaju izravne posljedice provedbe projektnih aktivnosti, te podrazumijevaju poboljšanje u usporedbi s početnim stanjem. Izravni rezultati projekta moraju biti povezani s glavnim ciljem cjelokupnog projekta.

U prijavnim obrascu je **potrebno navesti očekivane izravne rezultate projekta** i brojčano odrediti doprinos projekta pokazateljima koji su definirani u Javnom pozivu. Za potrebe praćenja postignuća



projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja rezultata (tj. ciljane vrijednosti), koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelji izravnih rezultata za svaki projekt koji će sufinancirati Fond biti će obuhvaćeni Ugovorom temeljem podataka koje će dostaviti prijavitelj prilikom prijave projekta za financiranje.

Pokazatelj „Sufinancirani projekti za potporu MSP“ programski je zadan i vrijedi za sve projektne prijedloge u okviru ovog Javnog poziva.

U nastavku su predstavljeni **pokazatelji rezultata na razini programa i pokazatelji izravnih rezultata na razini projekta**. Prijavitelji su obavezni odabrati po jedan pokazatelj rezultata na razini programa koji je najbliži sadržaju projekta kojeg prijavljuje. Također, za svaki projekt, prijavitelj mora odabrati minimalno jedan pokazatelj izravnih rezultata uz jasno navođenje mjernih jedinica.

**Ostvarenje ciljanih vrijednosti odabranih pokazatelja postaju ugovorna obveza prijavitelja.** U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, Fond ima pravo od korisnika zatražiti povrat dodijeljenih sredstava ili po potrebi podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

**Tablica 1. Opcionalni pokazatelji rezultata na razini programa**

Pokazatelji rezultata programa kojemu projekt doprinosi	Jedinica mjere	Opis
Realizirana ulaganja poduzetnika u <b>tehničko-tehnološku modernizaciju</b> i proširenje postojećih kapaciteta	Vrijednost ulaganja u eurima	Pokazatelj mjeri vrijednost realiziranog ulaganja poduzetnika u tehničko-tehnološku modernizaciju i proširenje postojećih kapaciteta uz pomoć potpore Fonda
Realizirana ulaganja poduzetnika u području <b>zelenog gospodarstva, energetske učinkovitosti, ekoloških standarda</b> u proizvodnim procesima	Vrijednost ulaganja u eurima	Pokazatelj mjeri vrijednost ulaganja poduzetnika u području zelenog gospodarstva, energetske učinkovitosti, ekoloških standarda u proizvodnim procesima uz pomoć potpore Fonda
Nove poduzetničke aktivnosti s ciljem izlaska na <b>nova tržišta</b>	Broj poduzeća	Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja pokreću nove poduzetničke aktivnosti s ciljem izlaska na nova tržišta u zemlji i inozemstvu
<b>Novozaposleni</b> u poduzeću koje je korisnik potpore	Broj novozaposlenih	Pokazatelj mjeri ukupan broj novozaposlenih osoba u poduzeću koje koristi potporu Fonda

Potrebno je označiti jedan pokazatelj rezultata na razini programa kojemu prijavljeni projekt doprinosi.



Tablica 2. Opcionalni pokazatelji izravnih rezultata na razini projekta

Pokazatelji izravnih rezultata projekta	Jedinica mjere	Opis
Zapošljavanje osoba iz <b>marginaliziranih skupina</b> (žene, mladi, osobe s invaliditetom)	Broj zaposlenih iz marginaliziranih skupina	Pokazatelj mjeri povećanje broja zaposlenosti pripadnika marginaliziranih skupina
Unapređenje <b>kvalitete proizvoda i usluga</b> stjecanjem nacionalne oznake kvalitete, certifikacije ili uvođenje normi i standarda poslovanja	Broj proizvoda i/ili usluga za koje je stečena nacionalna oznaka kvalitete, certifikacija, uvedena norma i standard	Pokazatelj mjeri doprinos povećanju ulaganja u kvalitetu proizvoda i usluga
Ulaganja u <b>inovacije</b>	Broj proizvoda, usluga ili poslovnih procesa	Pokazatelj mjeri razinu aktivnosti u području poticanja inovativnosti
Poslovni procesi koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja <b>digitalizacije</b> u svrhu digitalne transformacije	Broj poslovnih procesa	Pokazatelj mjeri broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja digitalizacije u svrhu digitalne transformacije
Doprinos području <b>kružnog gospodarstva</b>	Broj proizvoda, usluga ili poslovnih procesa	Pokazatelj mjeri doprinos području poticanja kružnog gospodarstva
Potpore za projekte ulaganja poduzetnika u <b>obnovljive izvore energije i energetske učinkovitost</b>	-dodatni instalirani kapacitet iz OIE -ušteda energije u kWh/MWh -smanjenje emisija stakleničkih plinova u tCO <sub>2</sub>	Ovisno o specifičnom cilju projekta, pokazatelj mjeri izravne rezultate projekta kao npr. doprinos korištenju OIE, uštede energije, smanjenje emisija stakleničkih plinova u tCO <sub>2</sub>

Potrebno je označiti ili dodatno formulirati minimalno jedan pokazatelj izravnog rezultata koji će provedbom projekta biti ostvaren.

Prijavitelj ima mogućnost predložiti vlastiti pokazatelj izravnog rezultata projekta uz navođenje mjerne jedinice i opisa, ukoliko niti jedan od ponuđenih ne odgovara prirodi projekta koji se prijavljuje.

#### **Izveštavanje o ostvarenju planiranih pokazatelja**

Za odabrane pokazatelje korisnici će na razini projekta izvještavati na godišnjoj razini, kroz završno izvješće. U završnom izvješću korisnik treba dati dokaz o ostvarenju pokazatelja iz Ugovora te opisati ključne poteškoće u provedbi ukoliko ih je bilo.



### 3. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Sveukupni iznos dostupan unutar ovog Javnog poziva, za podnošenje projektnih prijedloga iznosi ukupno **657.114,04 eura**. Sredstava su osigurana unutar proračunskih aktivnosti Fonda (na poziciji K900001 Razvojni projekti Vukovara, Državnog proračuna za RH 2023. godine, Narodne novine 145/2022, 63/2023). Fond zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

### 4. Korisnici kojima je Javni poziv namijenjen

Ovaj Javni poziv namijenjen je poduzetnicima koji posluju na području Grada Vukovara.

**Pravo na financijsku potporu Fonda imaju poduzetnici koji posluju na području Grada Vukovara bez obzira na sjedište, vrstu djelatnosti ili namjenu ulaganja osim poduzetnika koji obavljaju:**

- djelatnost proizvodnje čelika i djelatnosti prometa (potpora se može dodijeliti za djelatnost pomorskog, zračnog, riječnog i željezničkog prometa, a kod cestovnog prometa samo poduzetnicima koji ne obavljaju prijevoz putnika i robe cestama)
- koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo.

Bespovratna sredstva Fonda neće se odobravati za:

- kupnju udjela u trgovačkim društvima
- ulaganja u ekološki neprihvatljive projekte.

**Subjeki malog gospodarstva** definirani su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16).<sup>1</sup> Subjeki malog gospodarstva, prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima su fizičke i pravne osobe (Tablica 3.):

**Tablica 3. Subjeki malog gospodarstva**

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenika	Promet	ili ukupan iznos bilance
Srednje	< 250	≤ 50 mil. eura	≤ 43 mil. eura
Malo	< 50	≤ 10 mil. eura	≤ 10 mil. eura
Mikro	< 10	≤ 2 mil. eura	≤ 2 mil. eura

**Zadruga je definirana Zakonom o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19). Pojam zadruga temeljem članka 1. je dragovoljno, otvoreno, samostalno i neovisno društvo kojim upravljaju njezini članovi, a svojim radom i drugim aktivnostima ili korištenjem njezinih usluga, na temelju zajedništva i uzajamne pomoći ostvaruju, unapređuju i zaštićuju svoje pojedinačne i zajedničke gospodarske, ekonomske, socijalne, obrazovne, kulturne i druge potrebe i interese i ostvaruju ciljeve zbog kojih je zadruga osnovana.

**Fizička osoba u slobodnom zanimanju** je osoba koja povremeno ili stalno samostalno obavlja djelatnost slobodnog zanimanja. Neke od djelatnosti slobodnih zanimanja su: zdravstveni djelatnici, veterinari, odvjetnici, revizori, arhitekti, sudski vještaci i dr. Najčešći oblik registriranja poslovne aktivnosti su obrt i društvo s ograničenom odgovornošću.

**Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.** Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno.

<sup>1</sup> U skladu s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC: <http://www.reach-compliance.eu/english/REACH-ME/engine/sources/regulations/launch-2003-361-EC.html>; vidi također definiciju MSP na hrvatskom jeziku (2005.): [http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index\\_hr.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm) i <http://www.minpo.hr/UserDocImages/IZRACUN%20MSP.pdf>



## UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

### 5. Uvjeti za podnošenje prijave

Prijavu mogu podnijeti: mikro, mali i srednji gospodarski subjekti, obrtnici, zadruge te fizičke osobe u slobodnim zanimanjima

- koji su dostavom izvještaja do datuma zatvaranja Javnog poziva za 2023. godinu opravdali dodijeljena sredstva i dokazali ostvarenje svih pokazatelja za ranije dodijeljene bespovratne potpore Fonda
- koji su ostvarili potporu Vukovarsko-srijemske županije i/ili Grada Vukovara u 2023. godini, uz napomenu da će Fond izvršiti kontrolu odobrenih potpora Vukovarsko-srijemske županije i/ili Grada Vukovara radi izbjegavanja dvostrukog financiranja. U slučaju da se u postupku kontrole utvrdi da je projektni prijedlog predan Fondu istovjetan u dijelu ili cijelosti s projektnim prijedlogom odobrenim od strane Vukovarsko-srijemske županije i/ili Grada Vukovara, isti će se isključiti iz daljnje obrade, te gospodarski subjekt u slijedeće dvije (2) godine gubi pravo prijave na Javni poziv Fonda „Program sufinanciranja gospodarskih projekata u Gradu Vukovaru“
- koji posluju na području Grada Vukovara bez obzira na sjedište, vrstu djelatnosti ili namjenu ulaganja osim poduzetnika koji obavljaju:
  - djelatnost proizvodnje čelika i djelatnosti prometa (potpora se može dodijeliti za djelatnost pomorskog, zračnog, riječnog i željezničkog prometa, a kod cestovnog prometa samo poduzetnicima koji ne obavljaju prijevoz putnika i robe cestama)
  - koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo
- koji su pozitivno poslovali u 2022. godini, odnosno koji sukladno zadnjem raspoloživom financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak Prijavom poreza na dohodak-DOH ili PO-SD, za prethodnu poslovnu godinu 2022.) osim novoosnovanih poduzeća
- koji imaju prosječno barem jednog zaposlenog<sup>2</sup> u 2022. godini
- koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- korisnici zakupa gradskih prostora koji nemaju evidentiran dug prema Gradu Vukovaru s osnove zakupa poslovnih prostora
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (plaće, doprinosi za financiranje obveznih osiguranja, poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratne potpore i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja ako isti nemaju poslovni nastan u RH. Smatra se prihvatljivim da je prijavitelj udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja)
- koji su u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na

---

<sup>2</sup> Broj zaposlenih kod subjekata osnovanih u 2023. godini može se utvrditi temeljem JOPPD Obrasca iz mjeseca koji prethodi prijavi.



de minimis potpore<sup>3</sup>)

- nad kojima nije podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; nije otvoren predstečajni ili stečajni postupak, nisu ispunjeni uvjeti za pokretanje ili nije pokrenut postupak likvidacije; nije podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave, kojim ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili nije pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; nije u nagodbi s vjerovnicima ili nije pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji nije obustavio poslovne djelatnosti ili koji se ne nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima
- nad čijim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- protiv Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ako se utvrdi da je Korisniku potpore blokiran poslovni račun, Fond neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Fond će dopisom obavijestiti Korisnika potpore o navedenom.

**Tablica 4. Prikaz uvjeta i dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta prihvatljivosti prijavitelja**

R.br.	PODRUČJE PROVJERE	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Skupna izjava, Izvadak iz nadležnog sudskog registra (prihvatljiva je i neovjerena kopija iz elektroničkog registra); ili Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini
2	Djelatnost podnositelja prijave	Skupna izjava, Izvadak iz nadležnog sudskog registra (prihvatljiva je i neovjerena kopija iz elektroničkog registra); ili Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini
3	Bespovratne potpore Fonda dodijeljene ranijih godina	Evidencije Fonda, Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja
4	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ ukupna aktiva)	Godišnja financijska izvješća i drugi pravo valjani dokumenti za 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim приходima i ukupnoj aktivi- za Podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dobit (GFI za 2022. godinu, popis dugotrajne imovine za

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>



R.br.	PODRUČJE PROVJERE	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA
		2022. godinu, JOPPD obrazac za posljednju isplatu plaće); Prijava poreza na dohodak za 2022. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2022. godinu, JOPPD obrazac za posljednju isplatu plaće- za Podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dohodak; Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2022. godinu - za Podnositelja prijave koji dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka
5	Dugovanja korisnika zakupa prostora Grada Vukovara	Potvrda Grada Vukovara
6	Djelatnost Podnositelja prijave odgovara Javnom pozivu	Izvadak iz nadležnog registra; ili Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj poslovnoj godini
7	Usklađenost s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
8	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
9	Nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Uvid u sudski registar
10	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi	Skupna izjava
11	Dvostruko financiranje	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Fond po potrebi radi provjere u tablici navedenih potrebnih informacija i podataka, također može izvršiti uvid u odgovarajuće registre i/ili tražiti dodatne potvrde. Obvezna dokumentacija koju treba dostaviti navedena je pod točkom **14. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu.**





## 6. Kriteriji za isključenje prijavitelja

- poduzetniku koji je bio u teškoćama na dan 31. prosinca 2022. godine, (navedeno se promatra i u odnosu na prijavitelja i u odnosu na cjelokupnu grupaciju ukoliko prijavitelj ima povezana poduzeća); dokazuje se Izjavom prijavitelja
- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; dokazuje se Izjavom prijavitelja
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje, dokazuje se Izjavom prijavitelja:
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN,



br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijavitelj kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; dokazuje se Izjavom prijavitelja
- prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja
- da prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci Fonda, kako je navedeno u Obrascu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele; dokazuje se Izjavom prijavitelja
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; dokazuje se Izjavom prijavitelja, potvrda Porezne uprave.

## 7. Iznos i intenzitet potpore ovisno o veličini poduzeća

A) Bespovratna potpora dodijeljena korisniku koji zapošljava 10 i više radnika u okviru ovog Javnog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalni iznos: 10.000,00 eura
- maksimalni iznos: 30.000,00 eura

Korisnici Programa za iznose potpore (A) mogu biti:

- obrtnici, mali gospodarski subjekti i zadruge (10-49 radnika)
- srednji gospodarski subjekti (50-249 radnika)

B) Bespovratna potpora dodijeljena korisniku koji zapošljava manje od 10 radnika u okviru ovog Javnog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalni iznos: 1.500,00 eura
- maksimalni iznos: 10.000,00 eura

Korisnici Programa za iznose potpore (B) mogu biti:

- obrtnici, mikro poduzetnici i zadruge (1-9 radnika)
- početnici poduzetnici
- fizičke osobe u slobodnim zanimanjima

Sufinanciranje poduzetničkih projekata dodjeljuje se kao državna potpora male vrijednosti za projekte sufinancirane vlastitim sredstvima poduzetnika. Stope sufinanciranja od strane Fonda definirane su ovisno o vrsti troškova u poglavlju 12. **Prihvatljive projektne aktivnosti i prihvatljivi troškovi.**



Prije dodjele bespovratne potpore, Fond će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih de minimis potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. (o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore).

Bespovratne potpore temeljem ovog Javnog poziva dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nesmije biti veći od 200.000,00 eura uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničaraili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### **8. Vrijeme trajanja projekta za koji se traži potpora**

Predviđeno trajanje projekta ne može biti duže od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa Ugovora. Ukoliko se projekt koji se prijavljuje već provodi u trenutku objave ovog Javnog poziva, započete projektne aktivnosti i pripadajući troškovi mogu biti prihvatljivi do najviše 12 (dvanaest) mjeseci prije datuma objave ovog Javnog poziva.

#### **9. Broj prijava i potpora po prijavitelju**

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu unutar ovog Javnog poziva.

Podnositelju prijave se ne može dodijeliti više od jednog ugovora unutar ovog Javnog poziva.

#### **10. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta**

- a) Prijavitelj mora provesti projekt u skladu s rokovima i zahtjevima utvrđenima ovim Javnim pozivom
- b) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti
- c) Prijavitelj mora u projektnoj prijavi jasno opisati na koji način planira održati rezultate projekta nakon završene provedbe i financiranja projekta odnosno na koji način planira osigurati financijsku i institucionalnu održivost projekta. U okviru toga, potrebno je opisati (gdje je primjenjivo), koji će biti strukturni utjecaj projekta – npr. ekološki, da li će aktivnosti projekta imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš i slično. Prijavitelj je dužan opisati na koji će način osigurati održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje cilja, svrhe i pokazatelja Poziva. Također, prijavitelj je dužan naznačiti u projektnom prijedlogu da li je predviđena mogućnost transfera rezultata projekta.



## 11. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijedi:

- Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Javnog poziva te doprinosi obaveznim pokazateljima Javnog poziva; dokazuje se Prijavnim obrascem (Prilog 1.) te Izjavom prijavitelja (Prilog 5.)
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Javnog poziva (točka 12.); dokazuje se Prijavnim obrascem
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Javni poziv; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Prilog 5.)
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Prilog 5)
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore Fonda (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom Fonda osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); dokazuje se Izjavom prijavitelja (Prilog 5)
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg Javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Prilog 5)
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 8. ovog Javnog poziva; dokazuje se Prijavnim obrascem
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Javnog poziva (točka 12.); dokazuje se Prijavnim obrascem.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, iste će se isključiti iz projektnog prijedloga kao neprihvatljive te se iste neće uzimati u obzir prilikom ocjenjivanja projektnog prijedloga. Prilikom provjere prihvatljivosti troškova iz proračuna projekta isključuju se troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

## 12. Prihvatljive projektne aktivnosti i prihvatljivi troškovi za sufinanciranje projekata

Tablica 5. Prihvatljive projektne aktivnosti i troškovi projekta

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	% prihv. troš. proj.
<b>Povećanje energetske učinkovitosti i poboljšanje stupnja ekološke zaštite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svi troškovi vezani uz postizanje višeg stupnja zaštite okoliša od obvezujućih standarda odnosno ukoliko ne postoje obvezujući eko standardi</li> <li>• Troškovi izrade analiza, planova i/ili studija neposredno vezanih za zaštitu okoliša</li> <li>• Troškovi izrade energetskih certifikata</li> </ul>	50



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	% prihv. troš. proj.
<b>Tehničko-tehnoška modernizacija koja će dovesti do unapređenja i proširenja postojećih kapaciteta, unapređenja postojećih i razvoja novih proizvoda i usluga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svi troškovi vezani uz nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, kao ih u pogon stavlja dobavljač</li> <li>Svi troškovi vezani uz nabavu inventara, alata ili njihovih pojedinih dijelova, a da su u funkciji ukupne uspješnosti projekta</li> <li>Svi troškovi vezani uz nabavu računalne opreme i računalnih programa</li> <li>Troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme</li> <li>Troškovi vezani uz usklađenost s međunarodnim standardima kvalitete</li> </ul>	30
<b>Istraživanje, razvoj i inovacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svi troškovi savjetodavnih usluga koje potiču inovacije i razvoj (vanjske usluge)</li> <li>Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje i prvu fazu komercijalizacije novog proizvoda, usluge i/ili procesa, troškovi osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja, nabava razvojne opreme, vanjske usluge vezane uz razvoj</li> </ul>	30
<b>Obnova postojećih građevinskih i infrastrukturnih objekata s ciljem unapređenja poslovnog procesa gospodarskog subjekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>trošak gradnje, rekonstrukcije, modernizacije, zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i njihovog neposrednog okruženja i okoline direktno povezanim s rezultatima projekta</li> <li>usluge stručnog nadzora gradnje i koordinatora</li> <li>komunalni doprinos, cijene vodnih i energetskih priključaka</li> <li>trošak uporabne dozvole</li> <li>trošak pripreme neophodne projektno-tehničke dokumentacije kod infrastrukturnih projekata</li> </ul>	30
<b>Razvoj i širenje poslovanja proširenjem postojećeg gospodarskog subjekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kupnja građevinskog zemljišta, zgrada, poslovnih prostora gdje je to potrebno za izravnu provedbu projekta, u kojem slučaju vlasništvo mora biti preneseno na krajnjeg korisnikado završetka</li> <li>Priprema i krčenje zemljišta</li> <li>Kupnja radnih vozila koja su u funkciji projekta</li> </ul>	30
<b>Troškovi nabave mikroelektrana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi nabave i stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane koje koriste obnovljive izvore energije i visoko učinkovitu kogeneraciju električne snage do 10 KW (proizvodnja električne energije) i termičke snage do 30KW (proizvodnja topline)</li> </ul>	30
<b>Troškovi prilagodbe poslovnog prostora za osobe s invaliditetom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom</li> </ul>	30
<b>Usvajanje, razvijanje i primjena znanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz stručno osposobljavanje, strukovnu izobrazbu, stjecanje <b>novih</b> znanja (know how) i poduzetničko obrazovanje</li> </ul>	15



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	% prihv. troš. proj.
<b>Zaštita intelektualnog vlasništva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva u Hrvatskoj, na regionalnoj (Europi) i/ili međunarodnoj razini, što uključuje postupak ispitivanja sadržaja prijave patenta i objavu prijave u službenom glasilu, te troškovi pomoći profesionalnih zastupnika za patente</li> </ul>	15
<b>Nematerijalna imovina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva</li> <li>troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver)</li> </ul>	15
<b>Marketinške aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, medijskog oglašavanja, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala</li> </ul>	15
<b>Savjetodavne usluge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Troškovi izrade poslovnog plana/investicijske studije</li> <li>Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i sličnih priznatih znakova kvalitete</li> </ul>	15

#### NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Troškovi nastali u vremenu **izvan vremenskog okvira** od 12 mjeseci prije objave ovog Javnog poziva
- Troškovi plaća i obrtnih sredstava
- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (bez obzira je li je poduzetnik u sustavu PDV-a)
- Novčane kazne i troškovi parničenja
- Nabava rabljene opreme, nabave rabljenih vozila
- Najam opreme
- Nabava/najam osobnih vozila, te vozila za cestovni prijevoz tereta, osim radnih vozila
- Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike, troškovi jamstava i slični izdaci i sl.)
- Troškovi amortizacije za infrastrukturu
- Istraživanje tržišta
- Troškovi studiranja
- Tečajevi stranog jezika
- Troškovi zakonski obveznog stručnog osposobljavanja
- Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- Kupnja udjela u trgovačkim društvima
- Ulaganja u ekološki neprihvatljive projekte



### **13. Način podnošenja prijave za dodjelu bespovratne potpore i rok**

Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se na Prijavnom obrascu (obrazac se može preuzeti na mrežnim stranicama Fonda). **Prijavni obrazac i sva ostala propisana dokumentacija mora biti ispunjena na računalo i potpisana/ovjerena od ovlaštene osobe podnositelja prijave.** Prijavni obrazac i sva ostala dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu, dostavlja se Fondu u jednom papirnatom i jednom digitalnom obliku (USB ili CD) u jednoj omotnici.

Prijave moraju biti dostavljene u **zatvorenoj** omotnici preporučenom poštom, privatnom dostavnom službom ili osobno (potpisana i datirana potvrda o primitku bit će dana dostavljaču) na adresu:

**FOND ZA OBNOVU I RAZVOJ GRADA VUKOVARA**

**J.J.Strossmayera 14a, 32000 Vukovar**

**„Javni poziv Program sufinanciranja gospodarskih projekata u Gradu Vukovaru  
2023. godine“**

Rok za podnošenje prijave je 30 kalendarskih dana od dana objave Javnog poziva.





#### 14. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu

Prijava Podnositelja mora sadržavati sljedeću dokumentaciju redom kako je navedeno:

1. Ispunjen **Prijavni obrazac** i potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja
2. **Skupna izjava** potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja
3. **Izjava o izbjegavanju dvostrukog financiranja** potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja
4. **Godišnja financijska izvješća** i drugi pravo valjani dokumenti za 2022. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi- za Podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dobit (**GFI za 2022. godinu, popis dugotrajne imovine za 2022. godinu, JOPPD obrazac** za posljednju isplatu plaće)
5. Preslika ovjerene **Prijave poreza na dohodak za 2022. godinu** (umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja), pregled **primitaka i izdataka** i **popis dugotrajne imovine za 2022. godinu, JOPPD obrazac** za posljednju isplatu plaće- za Podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dohodak
6. **Izvješće o paušalnom dohotku** od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2022. godinu za Podnositelja prijave koji dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka
7. **Uvid u nadležni sudski/obrtni registar** za Podnositelja prijave (obveznika poreza na dobit/porez na dohodak)
8. **Potvrda Grada Vukovara** o nepostojanju duga s osnove zakupa gradskih prostora za korisnike prostora Grada Vukovara
9. **Potvrda Porezne uprave** da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima RH (ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave)
10. **Izjava o korištenim potporama male vrijednosti** za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika" (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
11. **Dodatak Obrascu PSG 2023 – Proračun projektnog prijedloga** - podnositelj prijave dostavlja **preslike svih s projektom povezanih računa, izvoda, ugovor o kreditu** (navedenih u tablici proračuna).

**Sva dokumentacija koja zahtjeva potpis Podnositelja prijave mora biti potpisana od strane vlasnika/osobe/a ovlaštenih za zastupanje, odnosno ako je Podnositelj prijave obrt, potpisom vlasnika obrta.**

**DODATNA DOKUMENTACIJA:** Prijavitelj može predati dodatnu dokumentaciju za projekte kao dokaz dodane vrijednosti, primjerice:

- Vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave (u slučaju ulaganja u nekretninu i/ili prilagodbe poslovnog prostora za osobe s invaliditetom i u slučaju nabave i stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane); građevinska dozvola, izvatke iz katastra i zemljišnih knjiga
- Preslika Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta
- Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
- Izjava Podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini
- i drugo.

Od posebnog su značaja i dodatno se vrednuju gospodarski projekti koji imaju dodanu vrijednost što se očituje kroz inovacije, najbolje prakse, osiguravaju kvalitetnije proizvode, poboljšanje eko standarda u proizvodnom procesu ili dokazuju osjetljivost o socijalno ugroženim kategorijama





stanovništva, potrebama osoba s invaliditetom, zapošljavanju mladih, promiču jednake mogućnosti i zaštitu okoliša.

**NAPOMENA: Nakon podnošenja prijave na Javni poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.**

#### 15. Postupak i način odobravanja potpore:

##### POSTUPAK ODOBRAVANJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

- Ocjena projektnog prijedloga
- Provjera proračuna projekta

##### Korak A. Postupak administrativne provjere

U postupku administrativne provjere, provjeravat će se zatražena dokumentacija sukladno točki 14. Ukoliko prijavitelju nedostaje neki od dokumenata, prijavitelj neće biti pozvan na dostavu dokumenata. Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru ulaze u postupak za ocjenu projektnog prijedloga i proračuna (korak B).

##### Korak B. Ocjenjivanje projektnog prijedloga i proračuna projekta temeljem bodovnih kriterija za ocjenjivanje projektnih prijedloga

Tablica 6. Kriteriji odabira i bodovi

KRITERIJI ODABIRA	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1. RELEVANTNOST	30
2. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA	30
3. FINACIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA	20
4. FINACIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI PRIJAVITELJA	20
<b>UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>

Tablica 7. Kriteriji i bodovi za ocjenu projektnih prijava

1.	Relevantnost	Maksimalan broj bodova: 30
1.1	Jesu li ciljevi projekta usklađeni s ciljevima ovog Javnog poziva koji su navedeni pod točkom 2, tj. Programa sufinanciranja gospodarskih projekata u Gradu Vukovaru 2023. godine?	10
1.2	Je li je projekt relevantan i usklađen u odnosu na ostale razvojne dokumente grada/županije/države, uključujući Strategiju razvoja gospodarstva Grada Vukovara 2021.-2031. ?	10
1.3	Doprinosi li projekt promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (npr. potrebama osoba s invaliditetom, zapošljavanju mladih, promiču se jednake mogućnosti) ili ima pozitivne učinke na zaštitu okoliša?	5
1.4	Sadrži li projektni prijedlog dodanu vrijednost koja se očituje kroz inovacije, najbolje prakse, osiguravanje kvalitetnijih proizvoda, poboljšanje eko standarda u proizvodnom procesu i slično?	5



<b>2.</b>	<b>Dizajn i zrelost</b>	<b>Maksimalan broj bodova: 30</b>
2.1	Postoji li jasna i logička veza između problema, ciljeva, planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata? Je li prijedlog sadrži objektivno provjerljive pokazatelje projekta?	<b>10</b>
2.2	Koliko je cjelokupni dizajn projekta dosljedan/povezan, odražava li analizu obuhvaćenih problema, vanjske čimbenike, sudionike i moguće rizike? Je li je vremenski okvir za provedbu projekta realan i u skladu s planiranim aktivnostima?	<b>10</b>
2.3	Je li je jasno opisano kako će se nakon završenog financiranja održati rezultati projekta (financijska i institucionalna održivost projekta)? Je li je naznačena mogućnost transfera rezultata?	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Financijska održivost projekta</b>	<b>Maksimalan broj bodova: 20</b>
3.1	Odgovara li iznos uloženi sredstava razmjerno očekivanim rezultatima projekta?	<b>10</b>
3.2	Odgovara li iznos troškova vrsti i razmjeru aktivnosti i neophodni su za financiranje? Pregled troškova projekta je jasan i detaljan.	<b>5</b>
3.3	Jesu li planirani troškovi adekvatni i realni (u smislu kvalitete i kvantitete) i da li odražavaju cijene na tržištu?	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Financijski i operativni kapacitet prijavitelja projekta</b>	<b>Maksimalan broj bodova: 20</b>
4.1	Ima li prijavitelj prethodna iskustva u upravljanju projektima? Ima li prijavitelj odgovarajuća stručna znanja posebno u odnosu na relevantna pitanja?	<b>5</b>
4.2	Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (osoblje, oprema i sposobnosti upravljanja proračunom projekta) za upravljanje projektom?	<b>5</b>
4.3	Ima li prijavitelj dovoljne i stabilne izvore financiranja, jesu li vjerodostojno obrazloženi izvori financiranja?	<b>10</b>
<b>UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>		<b>100</b>

Projektne prijedlozi ocijenjeni sa 75 bodova i više, biti će predloženi za dodjelu bespovratne potpore. Projektne prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova (< 75 bodova) neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljeg postupka odobravanja.

Bespovratne potpore dodjeljivat će se sukladno Odluci o dodjeli prema bodovnoj listi do iskorištenja sredstava.



## Korak C. PROVJERA PRORAČUNA PROJEKTA

**Dodatak obrascu PSG 2023. – Proračun projektnog prijedloga** sastavni je dio prijavne dokumentacije. Svi troškovi moraju biti jasno prikazani, neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta te povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 10. ovog Javnog poziva. Korisnik treba obrazložiti način na koji je obračunao troškove u odnosu na aktivnosti iz Projektnog prijedloga te priložiti dokaznu dokumentaciju navedenu pod točkom 14.

Podnositelji prijava čiji će Projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore, ukoliko je potrebno radi provjere proračuna, kontaktirat će se radi:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune dokumentacije radi opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Na osnovi utvrđene tablice proračuna uz završno izvješće o provedbi projekta (definirano Ugovorom) provodi se kontrola namjenskog korištenja.

### Donošenje odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele. Fond odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (bodovnu listu) ocijenjenih projekata. Projektni prijedlog koji je prešao minimalni bodovni prag određen Javnim pozivom ne prihvaća se ako sukladno popisu (bodovnoj listi) nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Fond obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava **Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju**. Ako pregledom **Izjave o korištenim potporama male vrijednosti** Fond utvrdi da se prijavitelju ne mogu dodijeliti sredstva u iznosu koji je utvrđen kao prihvatljiv za financiranje u obavijesti iz 1. faze postupka, jer bi se njihovom dodjelom prekršili uvjeti iz Uputa za prijavitelje, donijet će se Odluka s umanjenim iznosom.

### 16. Ugovaranje

Na temelju prethodno navedenog, sklapa se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

### 17. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

#### 17.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili radova ili bilo koja druga obveza koja ulaganje koje je predmetom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

#### 17.2 Postupci prihvaćanja troškova

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Javnog poziva te u Ugovoru (**Prilog 6**).



Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a Fond prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

### 17.3. Provjere upravljanja projektom

Na temelju potpisanog Ugovora, Fond na temelju dostavljenog završnog izvješća prati postiče li projekt utvrđene ciljeve i rezultate te provodi li se projekt u skladu s Ugovorom. Fond može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Programa.

U svrhu kontrole namjenskog utroška sredstava Fond je ovlašten izvršiti kontrolu korištenja odobrenih sredstava. Fond će kontrolirati namjenu korištenja ukupnih ulaganja i vjerodostojnost priložene dokumentacije u skladu s navedenim aktivnostima iz Projektnog prijedloga prijavitelja i proračunom projekta, a koji čine sastavni dio Ugovora.

Za projekte koji su sufinancirani kreditnim sredstvima poslovnih banka, ugovorna Banka može zatražiti da u svrhu praćenja utroška kreditnih sredstava bude uključena u kontrolu provedbe projekta.

Fond će terenske kontrole vršiti na temelje analize rizika za odabrane ugovorene projekte posjetom korisniku bespovratnih sredstava. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti odnosno nenamjenskog utroška sredstava, korisnik će biti dužan vratiti dodijeljena sredstva u roku 30 dana od provedene kontrole i izrađenog Izvješća o kontroli.

Za svaki projekt odabran za realizaciju, korisnik sredstava Fondu daje detaljan terminski plan i predlaže pokazatelje rezultata pomoću kojih će se pratiti provedba. Takva uspostava sustava praćenja završni je korak planiranja koji osigurava kvalitetnu provedbu projekata. Nositelji projekata (korisnici sredstava sufinanciranja Fonda) redovito izvještavaju Fond o napretku projekta uz svu prateću dokumentaciju.

### **Obveze korisnika**

**Kao osiguranje povrata** u slučaju nenamjenskog utroška sredstva, Fond će kao instrument naplate koristiti bjanko zadužnicu korisnika bespovratne potpore te ostale instrumente osiguranja prema dogovoru s korisnikom bespovratne potpore, a što će biti određeno Ugovorom.

Korisnik kojem je odobrena bespovratna potpora, dužan je pri potpisu ugovora dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca i proračuna projekta. Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne potpiše Ugovor u dogovorenom roku i/ili ne dostavi zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je provoditi projekt sukladno Projektnom prijedlogu temeljem kojeg su odobrena bespovratna sredstva. Projektни prijedlog i odobreni proračun čine sastavni dio Ugovora koji se potpisuje između Fonda i korisnika bespovratnih sredstava.

**Ostale obveze korisnika bespovratnih sredstava određene su Ugovorom čiji predložak čini sastavni dio ovog Javnog poziva.**



## 18. Indikativni vremenski okvir objave poziva, rokova dostave prijedloga, datuma odluke i sl.

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog poziva	29. kolovoz 2023.
Rok za slanje prijava	28. rujan 2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	10 dana od objave Javnog poziva
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	5 dana
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	30 dana od zaključenja Javnog poziva
Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije prema upitu Fonda	7 dana od dana primitka

*\*napomena: svi navedeni rokovi u danima odnose se na kalendarske dane*

Fond ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Fonda.

## 19. Dodatne informacije u vezi s ovim Javnim pozivom

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [forvg@fond-vukovar.hr](mailto:forvg@fond-vukovar.hr). Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na internetskim stranicama [www.fond-vukovar.hr](http://www.fond-vukovar.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, **Fond ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**

## 20. Prilozi

Sastavni dijelovi ovog Javnog poziva su:

*Prilog 1) Obrazac PSG 2023. - Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za dodjelom bespovratnih sredstava*

*Prilog 2) Dodatak Obrascu PSG 2023. – Proračun projektnog prijedloga*

*Prilog 3) Obrazac Izjava o korištenim potporama male vrijednosti*

*Prilog 4) Obrazac Skupna izjava za prijavitelje*

*Prilog 5) Obrazac Izjava prijavitelja*

*Prilog 6) Ugovor o dodjeli bespovratne potpore (Nacrt)*

*Prilog 7) Izvještaj o provedbi projekta 2023.*